

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по ВР
 Т. В. Мартынова



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «СОШ №2»
Н. В. Трофимова
Приказ № 127 от 01.09.2015 г.

**Дополнительная образовательная программа
кружка «Юный корреспондент»
для детей 12-17 лет**

Направленность: социально-педагогическая
Срок реализации 1 год.

Принято на заседании педагогического совета
Протокол от 28.08.2015 № 1

Составитель: педагог
дополнительного образования
Цапенко Т. Ю.

2015-2016 учебный год

Пояснительная записка

В воспитании и образовании молодого поколения особую, ни с чем несравнимую роль играют средства массовой информации. Они не только становятся «окном в мир» для ребят, но и серьезно воздействуют на их жизненные идеалы и ценности.

Главная же задача образовательного процесса – социализация личности, превращение ее в элемент общественных отношений. Поэтому сосуществование образовательной системы и творческого объединения юных журналистов должно быть плодотворным, а их взаимодействие является мощным фактором социального развития подрастающего поколения.

Актуальность курса «Юный корреспондент» связана и возрастает именно с решением такого блока задач общеобразовательного учреждения, как социально-творческое развитие личности, социализация и личностное становление детей и подростков в условиях современной разобщенности юных и взрослых членов общества.

Пресса, которая выпускается ребятами, дает им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, определиться в мире профессий.

Занятия в кружке «Юный журналист» развивают такие важные личностные качества, как коммуникабельность, общую эрудицию, выразительность речи, дисциплину и ответственность за порученное дело; позволяют максимально проявить учащимся свои возможности в избранной области деятельности.

Создание школьной газеты позволит обеспечить более эффективное использование современных технических средств обучения в образовательном процессе. Перед учащимися откроются широкие возможности во внеклассной деятельности.

Занятия журналистикой развивают нестандартное мышление, способность к творческому восприятию и отражению мира, формируют активную и независимую жизненную позицию.

Умение интересно рассказывать и писать не приходит само собой. Этому умению нужно учиться. Определенный круг учащихся школы стремится развить в себе эти умения, развить способности, необходимые для занятий

журналистикой. Курс «Юный корреспондент» ориентирован на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли корреспондентов. Кроме того, занятия по программе направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, экспериментальный поиск, развитие фантазии и способности мыслить гибко и четко, укрепление связей с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами).

Программа курса «Юный корреспондент» рассчитана на детей 11-17 лет, заинтересованных в изучении основ журналистики и овладении практическими навыками работы. Вместе с юными корреспондентами планируется работа над каждым номером газеты, организуются экскурсии и встречи с интересными людьми и другие мероприятия.

Цели программы:

- дать представление о системе массовой коммуникации;
- познакомить с основами журналистского мастерства;
- создать условия для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального развития;
- расширить кругозор обучающихся, развить владение словом.

В ходе достижения целей программы решаются задачи:

1. Обучающие:

- знакомство с принципами журналистской деятельности
- изучение основ журналистики

- изучение компьютерных технологий, позволяющих создавать, редактировать и верстать печатную продукцию.

2. Воспитывающие:

- формирование навыков совместной деятельности и диалогового общения
- пробуждение интереса к прессе и формирование осознанного отношения к журналистике как виду деятельности

- формирование потребности в постоянном повышении информированности

- воспитание любви и уважения к школе

3. Развивающая:

- развитие творческих способностей, индивидуального мышления.

- приобретение опыта использования компьютера в профессиональной деятельности.

Успешное решение этих задач достигается путём изучения блока теоретических разделов программы с учётом постоянной нацеленности на практическую реализацию полученных знаний и навыков. Практическая деятельность предусмотрена в форме создания и компьютерной верстки школьной газеты с помощью программы Word.

Создавая свою газету, ребята приобретут опыт работы журналиста, они научатся самостоятельно подбирать материал, обрабатывать его, размещать на страницах школьной газеты. Только в тесном взаимодействии теории и практики происходит развитие творческого потенциала начинающих корреспондентов.

Таким образом, программа курса «Юный корреспондент» составлена в практико-ориентированной форме подачи материала. Рассчитана на 34 часа в год, 1 час в неделю.

Содержание

ТЕМА 1. ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ. ЖУРНАЛИСТИКА КАК ПРОФЕССИЯ (1 ЧАС).

Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности. Формирование представлений о профессии журналиста.

ТЕМА 2. ФУНКЦИИ ЖУРНАЛИСТИКИ (1 ЧАС).

Функции:

- информационная;
- коммуникативная;
- выражение мнений определенных групп;
- формирование общественного мнения.

Журналист как представитель определенного слоя общества.

Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

ТЕМА 3. ТРЕБОВАНИЯ К ЖУРНАЛИСТУ. ИСТОРИЯ РОССИЙСКОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ (1 ЧАС).

Требования к журналисту:

- компетентность;
- объективность;
- соблюдение профессиональных и этических норм;
- глубокие знания в области литературы, философии и др.;
- владение литературным языком.

Журналистика XVIII века.

Новиков и его журналы «Трутень», «Пустомеля», «Живописец».

ТЕМА 4. ВЫПУСК ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ (9 ЧАСОВ).

ТЕМА 5. История журналистики в России (1 ЧАС).

Теория: Выпуск первой газеты в России. Разнообразие способов печати в процессе развития книгопечатания. Разновидности газет. Начало книгопечатания на Руси. Теория.

Практика:

Тренинг «Творческий потенциал юного журналиста». Упражнения на развитие умения понимать чувства и эмоции других людей, развитие навыков эффективного слушания.

Самостоятельный сбор информации на заданную тему. Самостоятельная работа «Основные понятия журналистики»

ТЕМА 6. ФОРМИРОВАНИЕ ЖАНРОВ ЖУРНАЛИСТИКИ (1 ЧАС).

Жанры журналистики и их особенности.

Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

Отличие заметки от корреспонденции.

Интервью – особенности этого жанра, его виды: интервью – монолог, интервью – диалог, интервью – зарисовка, коллективное интервью, анкета.

Статья – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления, яркость литературного изложения.

Обзор печати – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный, рецензирующий прессу.

Репортаж – наглядное представление о том или ином событии, через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого репортажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.

ТЕМА 7. ЯЗЫК ЖУРНАЛИСТИКИ (1 ЧАС).

Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы.

Профессиональная лексика, диалектизмы, современные сленг.

Фразеологизмы, крылатые слова, пословицы.

Задание. Подготовить рассказ «Об этом слове хочется рассказать». Доклад «Пословицы и поговорки. Их использование в журналистике».

ТЕМА 8. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ В ТЕКСТЕ (1 ЧАС).

Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония.

Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

Задание. Найти в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определить их роль в тексте. Написать зарисовку, используя определенные стилистические фигуры.

ТЕМА 9. Культура речи. (1 ЧАС).

Теория: Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Газетные штампы. Выразительные средства газетного языка. Практическая работа: Формы речи: устная и письменная (особенности). Речевые ошибки в тексте. Упражнения по формированию выразительной письменной речи. Функционально-смысловые типы текстов: определение основных отличительных особенностей.

ТЕМА 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЖАНРЫ: ОТЧЕТ, РЕПОРТАЖ, ИНТЕРВЬЮ, ЗАМЕТКА (1 ЧАС).

Основные требования к информативной публицистике: оперативность, правдивость, полнота отражения явлений современной жизни, актуальность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление (программа, афиша)

Задание. Создание и презентация текста определенного жанра.

ТЕМА 11. АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЖАНРЫ: СТАТЬЯ, ОБОЗРЕНИЕ, ОТЗЫВ, РЕЦЕНЗИЯ (1 ЧАС).

Назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность. Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

Задание. Взаиморецензирование черновых вариантов статьи, рецензии. Конкурс на лучший отзыв.

ТЕМА 12. ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ЖАНРЫ: СЛОВО, ОЧЕРК, ЭССЕ, ФЕЛЬЕТОН (1 ЧАС).

Основные функции произведений художественно-публицистических жанров:

- информационная;
- эстетическая;
- экспрессивная;
- просветительская.

Основные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон, памфлет и др.

Задание. Знакомство с письмами выдающихся людей. Выразительное чтение писем. Самостоятельная работа со справочной литературой, наблюдения над особенностями очерка, анализ текстов-образцов; презентация портретного очерка, создание чернового варианта эссе или фельетона.

ТЕМА 13. Подготовка статей для школьной газеты (1 ЧАС).

Практическая работа: Определение рубрик, выбор темы для освещения в газете, написание статьи, обсуждение и проверка на наличие речевых ошибок. Подбор иллюстративного материала.

ТЕМА 14. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ЖУРНАЛИСТА. ГАЗЕТНЫЙ ЯЗЫК И АВТОРСКИЙ ПОЧЕРК (1 ЧАС).

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер). Фотографирование. Роль фотографий в газете. «Портрет», «пейзаж», «композиция». Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MS WORD, MS PUBLISHER). Фотоконкурс.

Задание. Фотографирование живых объектов. Просмотр и обсуждение работ. Оформление фотовыставок, фоторепортажей.

Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк.

ТЕМА 15. ЭТИКА И МОРАЛЬ. ПОСТУПОК И МОТИВ. ПЛАГИАТ (1 ЧАС).

Знакомство с философскими понятиями, их место в журналистике. Плагиат. Составление понятийного словаря.

ТЕМА 16. МИССИЯ И НАЗВАНИЕ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ (1 ЧАС).

Кому и зачем нужна газета в школе? Для кого выходит? Каких целей может достичь? Выбор названия.

ТЕМА 17. Отработка практических навыков работы за компьютером (текстовый редактор Open Office). (1 ЧАС).

Иллюстрация в газете. Теория: Роль и функция фотоиллюстраций в школьной газете. Фотокорреспондент. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты. Понятие «компьютерная обработка фотографий и рисунков». Практическая работа: Формирование и закрепление умений и навыков работы с газетной иллюстрацией. Фотографирование объектов, просмотр работ, выбор более удачных. Обработка фотографий и рисунков в программе **Open Office**. Размещение печатных статей и фотоматериалов на страницах макета газеты. Подпись под фотографией (рисунком). Цветовое оформление проекта. Просмотр проектов, их обсуждение. Оформление названия газеты и обработка фотографий с помощью программы. Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.

ТЕМА 18. ТЕМЫ, РУБРИКИ, ПОЛОСЫ (1 ЧАС).

«Гвоздевой» материал. Правила расположение новостей, обзоров, интервью и пр. Рубрики. Полосы. Первая полоса.

Задание. Составить эскиз первой страницы газеты.

ТЕМА 19. ВЗРОСЛЫЕ ПРАВИЛА ДЛЯ ЮНЫХ ЖУРНАЛИСТОВ (1 ЧАС).

Правила:

- точность и проверка информации;
- честность и достоверность;
- ссылка на источник;
- разделение фактов и мнений;
- краткость и ясность.

Способы предупреждения фактические ошибок:

- проверять и перепроверять информацию, особенно цифры, даты, имена и фамилии, географические названия;
- использовать метод прямого наблюдения, присутствовать на месте события;
- если допущена ошибка, дать исправление или опровержение в последующих номерах газеты.

ТЕМА 20. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ (1 ЧАС).

Достоверность. Краткость, ясность. Правильное построение текста, отсутствие орфографических, лексических, пунктуационных и стилистических ошибок. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий.

Очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники (обязательное правило – указание интернет-ссылки на источник). Собственное мнение журналиста. Правила оформления.

ТЕМА 21. Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты. (1 ЧАС).

Теория: Устройство фотоаппарата, видеокамеры и диктофона. Основные технические термины. Правила работы с аппаратурой.

Практическая работа: Обучение основным приемам работы с фотоаппаратом, видеокамерой и диктофоном (работа в подгруппах).

ТЕМА 22. КАК ВЕСТИ ИНТЕРВЬЮ (1 ЧАС).

16 основных правил ведения интервью.

Задание. Взять интервью.

ТЕМА 23. ПЛАНИРОВАНИЕ ШАГ ЗА ШАГОМ (1 ЧАС).

Этапы выпуска номера газеты:

1. планирование номера газеты (планерка);
2. сбор информации;
3. подготовка материалов, рубрик, полос;
4. подбор иллюстраций;
5. макетирование и верстка номера;
6. редактирование и вычитка, подписание номера;
7. обсуждение номера на летучке.

Время каждого этапа определяется в зависимости от периодичности выхода газеты.

ТЕМА 24. Компьютерное редактирование. Верстка газеты. (1 ЧАС)

Теория: «компьютерная вёрстка газеты».

Практическая работа: Печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер.

ТЕМА 25. СТРУКТУРА ШКОЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ (1 ЧАС).

Редактор, его функции и обязанности редактора темы/рубрики. Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).

ТЕМА 26. ПОДБОР И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАНИМАТЕЛЬНОГО МАТЕРИАЛА В ГАЗЕТЕ(1 ЧАС).

Занимательный материал, используемый в газетах: загадки, кроссворды, сканворды, чайнворды, ребусы головоломки, картинки на наблюдательность и внимание, викторины, логические задачи. Анаграммы и др.

Алгоритм подбора занимательного материала в газету:

1. определить объем юмористической страницы (количество статей);
2. определить тему рубрики, используемые жанры, подобрать занимательный материал, статьи;
3. сделать макет страницы (художественное оформление, заголовки, расположение материалов, обязательно указать сроки и адреса, куда посылать ответы на сканворды, викторины и т.д.);
4. сдать готовую страницу редактору;
5. в следующем номере опубликовать имена победителей, ответы на сканворды, викторины и др.

Предполагаемая результативность курса.

В конце года обучения член кружка должен уметь:

- Находить в школьной жизни проблемы, способные стать материалом для публикации;
- Определять газетный жанр;
- В соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и пользоваться им при подготовке информационного материала для печати;
- Строить связные высказывания, используя различные жанры;
- Проводить литературное редактирование и правку текста;
- Принять участие в подготовке каждого номера школьной газеты;
- Использовать для подготовки материалов и создания газеты компьютерные технологии.

Информационно – методическое обеспечение:

Литература:

1. Лекции Васильева Л. А. ДЕЛАЕМ НОВОСТИ!
2. Жанр: Учебное пособие Год издания: 2000
3. Галина Мельник Общение в журналистике: секреты мастерства и др. (Материалы журналистского сайта www.shkolazhizni.ru)
4. Лекции Тертычный А.А. ЖАНРЫ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ПЕЧАТИ.
Первоисточник: М.: Аспект Пресс, 2000. Источник файла: <http://evartist.narod.ru>

Оборудование и программное обеспечение:

Компьютеры (в школьном КВТ), сканер, принтер.
Подключение к Интернет.

Тематическое планирование

№ п/п	Дата	Тема	Количество часов
		<i>Раздел 1. Журналистика как профессия</i>	
1	Сентябрь	Вводное занятие. Журналистика как профессия.	1
2	Сентябрь	Функции журналистики.	1
3	Сентябрь	Требования к журналисту. История российской журналистики.	1
4	Сентябрь	Выпуск 1ого номера школьной газеты	1
5	Октябрь	История журналистики в России.	1
		<i>Раздел 2. Язык журналистики</i>	
6	Октябрь	Формирование жанров журналистики.	1
7	Октябрь	Язык журналистики.	1
8	Октябрь	Выпуск 2ого номера школьной газеты	1
9	Октябрь	Стилистические фигуры в тексте.	1
10	Ноябрь	Культура речи.	1
11	Ноябрь	Информационные жанры: отчет, репортаж, интервью, заметка.	1
12	Ноябрь	Выпуск 3его номера школьной газеты	1
13	Декабрь	Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия.	1
14	Декабрь	Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон.	1
15	Декабрь	Подготовка статей для школьной газеты.	1
16	Декабрь	Выпуск 4ого номера школьной газеты	1
17	Январь	Технические средства журналиста. Газетный язык и авторский почерк.	1
		<i>Раздел 3. Всё об информации</i>	
18	Январь	Этика и мораль. Поступок и мотив. Плагиат.	1
19	Январь	Выпуск 5ого номера школьной газеты	1
20	Февраль	Миссия и название школьной газеты. Читатель и его интересы.	1
21	Февраль	Отработка практических навыков работы за компьютером (текстовый редактор Open Office).	1
22	Февраль	Темы, рубрики, полосы.	1
23	Февраль	Выпуск 6ого номера школьной газеты	1
24	Март	Взрослые правила для юных журналистов.	1
25	Март	Источники информации. Требования к информации.	1
26	Март	Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты.	1
27	Апрель	Выпуск 7ого номера школьной газеты	
28	Апрель	Как вести интервью?	1
29	Апрель	Планирование шаг за шагом.	1
30	Апрель	Выпуск 8ого номера школьной газеты	1
31	Май	Компьютерное редактирование. Верстка газеты.	1
32	Май	Структура школьной редакции.	1
33	Май	Подбор и использование занимательного материала в газете.	1
34	Май	Выпуск 9ого номера школьной газеты.	1

